

AGREGAR PARTICIPANTES EN MOODLE



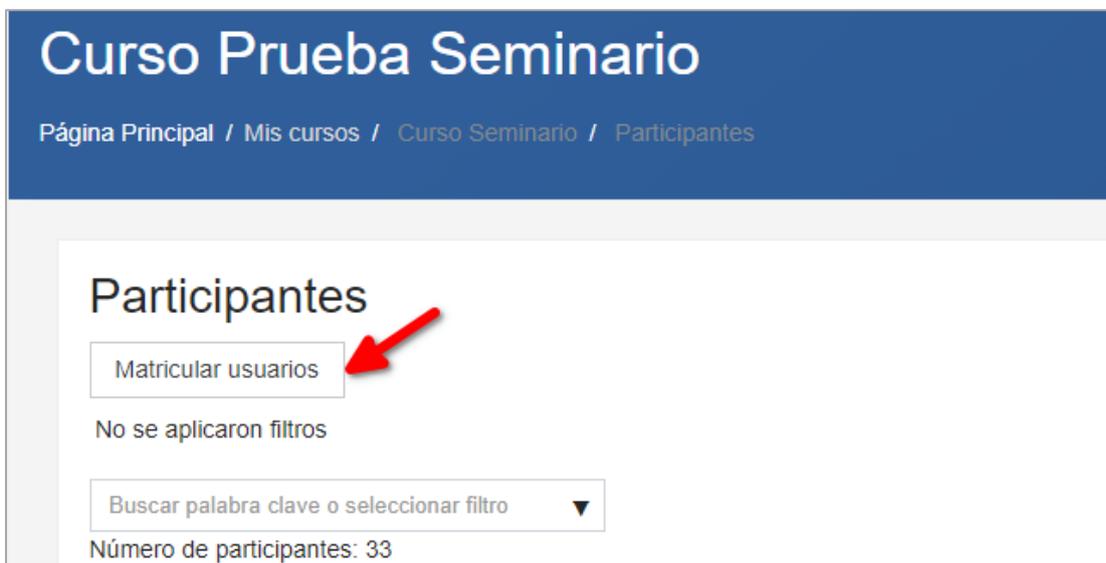
1. Elegimos el **Curso** donde queremos agregar nuevos participantes.



2. Para acceder a los participantes hay varios caminos:

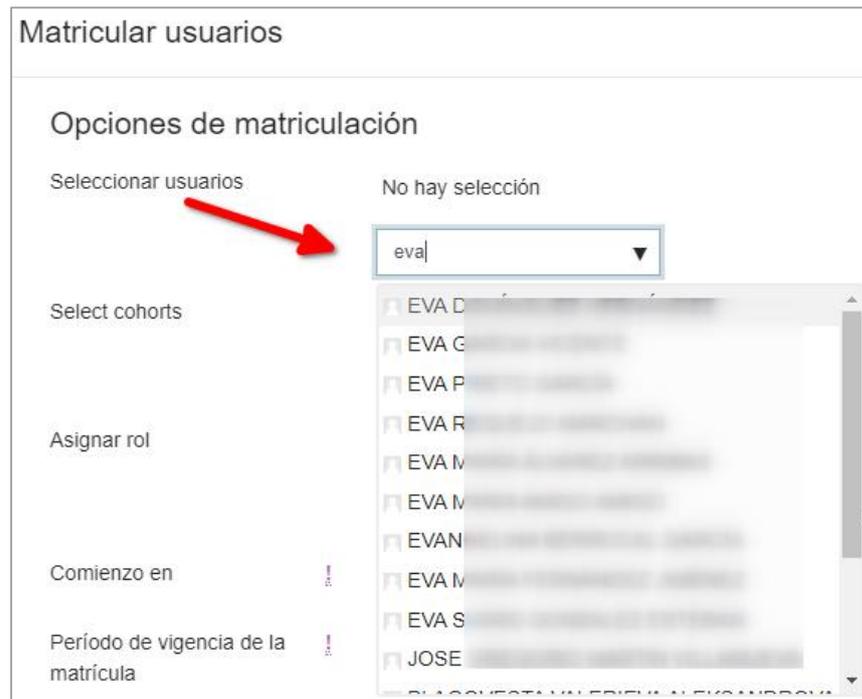


3. Pinchamos en "Participantes" o "Usuarios matriculados" y elegimos **Matricular usuarios**:



4. Elegimos el método de matriculación:

- a. **Matriculación de forma individual:** introducimos el nombre, apellidos o correo electrónico de las personas que queremos matricular y seleccionamos el rol que queremos otorgarle. También podemos especificar el período de vigencia de la matrícula.
- b. **Matriculación por cohortes:** desplegamos la pestaña y elegimos la cohorte (son cargadas automáticamente, coincidiendo con los datos de Stilus) que nos interese y seleccionamos el rol que queremos otorgarle. También podemos especificar el período de vigencia de la matrícula.



Matricular usuarios

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios No hay selección

Select cohorts

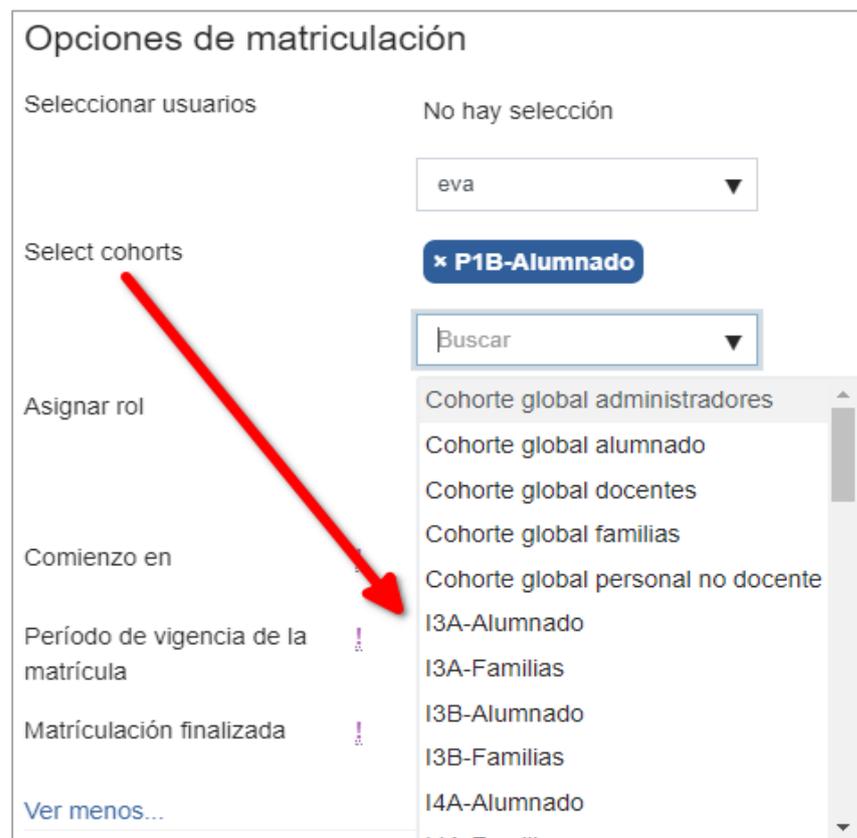
Asignar rol

Comienzo en

Período de vigencia de la matrícula

eva

- EVA D
- EVA G
- EVA P
- EVA R
- EVA M
- EVA M
- EVAN
- EVA M
- EVA S
- JOSE



Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios No hay selección

eva

Select cohorts

Asignar rol

Comienzo en

Período de vigencia de la matrícula

Matriculación finalizada

Ver menos...

× P1B-Alumnado

Buscar

- Cohorte global administradores
- Cohorte global alumnado
- Cohorte global docentes
- Cohorte global familias
- Cohorte global personal no docente
- I3A-Alumnado
- I3A-Familias
- I3B-Alumnado
- I3B-Familias
- I4A-Alumnado

5. Una vez realizadas las matrículas podremos:

- a. Ver las personas matriculadas.
- b. Añadir o cambiar roles asignados.
- c. Ver las características de las matrículas.
- d. Eliminar participantes matriculados.

The screenshot shows a table titled "Personas matriculadas" with the following columns: "Nombre / Apellido(s)", "Roles", "Grupos", "Último acceso al curso", and "Estatus". The table lists several participants, including M. JOS, MARIA, MANU, M. DE, and ROSA. A dropdown menu is open for the first row, showing roles like "Gestor", "Profesor sin permiso de edición", "Tutor familia", "Estudiante", and "Invitado". Annotations include: 'A' on the search icon, 'B' on the role dropdown, 'C' on the 'Estatus' column, and 'D' on the trash icon. Red text labels with arrows point to these elements: "Añadir o cambiar roles" (B), "Características de las matrículas" (C), and "Eliminar participante" (D).

Nombre / Apellido(s)	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
M. JOS	Profesor	GRUPO 01	Nunca	Activo
MARIA	Gestor	No hay grupos	182 días 15 horas	Activo
MANU	Profesor sin permiso de edición	No hay grupos	Nunca	Activo
M. DE	Tutor familia	GRUPO 01	187 días 19 horas	Activo
ROSA	Estudiante	GRUPO 01	Nunca	Activo
	Invitado	GRUPO 01	Nunca	Activo