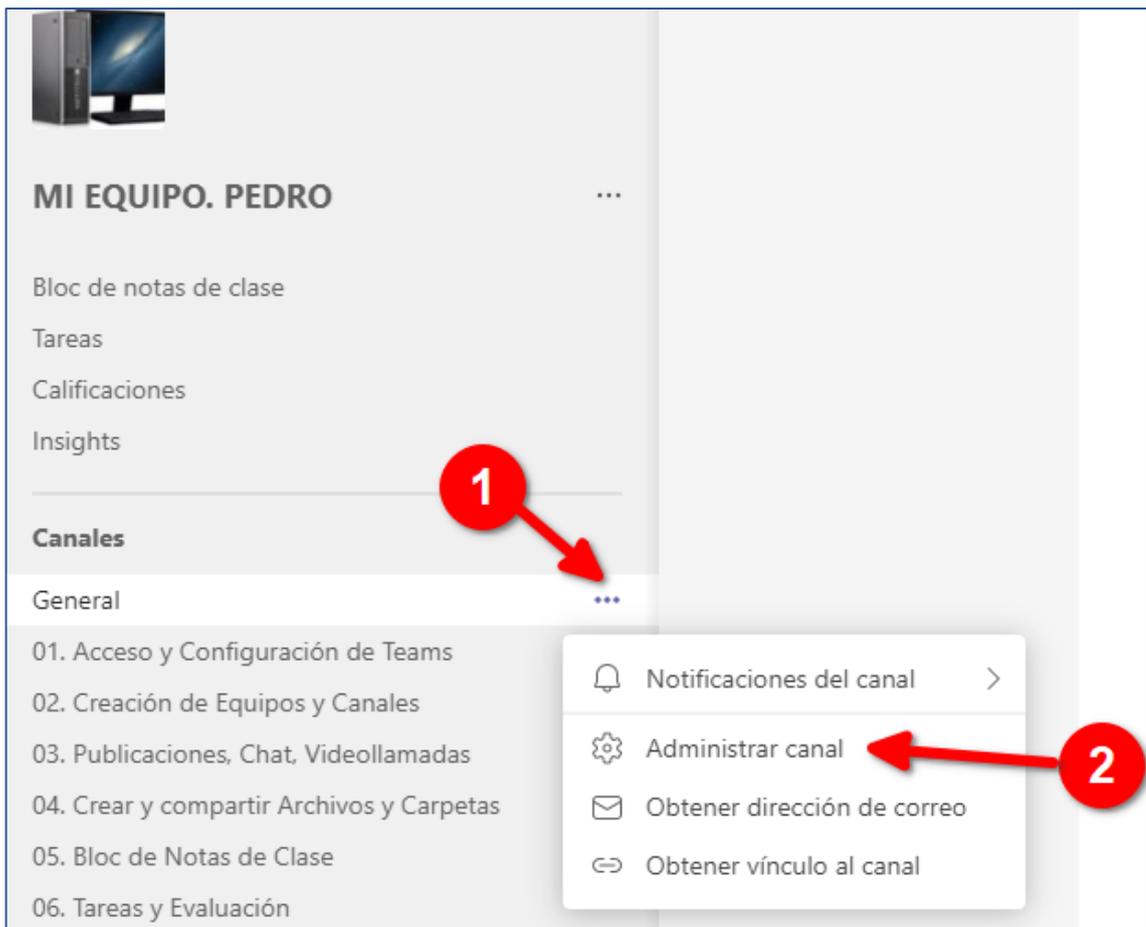
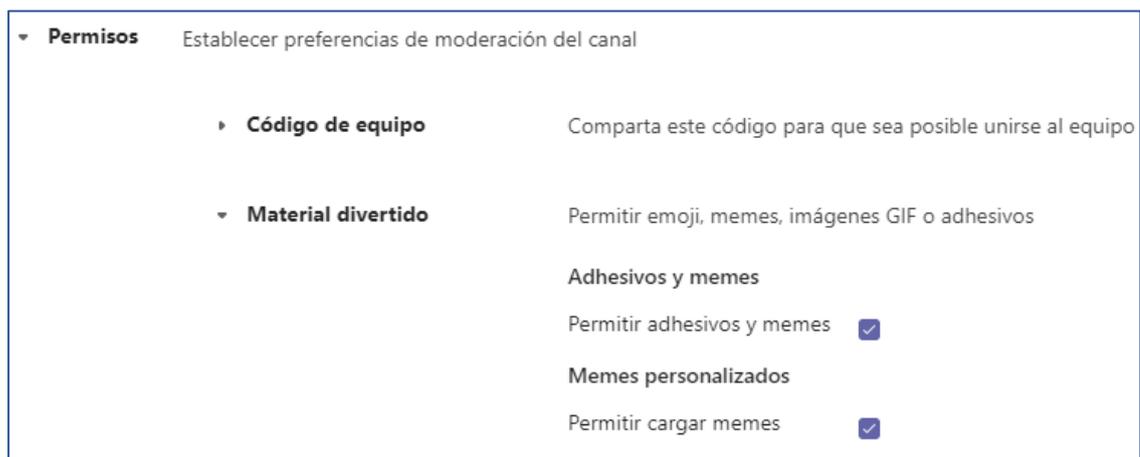


# Configuración de Canales en Teams

1. Configuración del **Canal General**: Pulsamos en los tres puntos (1) y seleccionamos **“Administrar canal”** (2).



La administración del canal nos permite que los miembros puedan **añadir material divertido** a los mensajes. También podemos *permitir* o *prohibir* que los miembros **publiquen mensajes** en dicho canal.



Configuración de canal    Análisis

▼ **Permisos**      Establecer preferencias de moderación del canal

- ▶ **Código de equipo**      Comparta este código para que sea posi
- ▼ **Material divertido**      Permitir emoji, memes, imágenes GIF o a
  - Adhesivos y memes**  
Permitir adhesivos y memes
  - Memes personalizados**  
Permitir cargar memes
- ▶ **Etiquetas**      Seleccionar quién puede administrar las

Canal general:

- Cualquier persona puede publicar mensajes
- Cualquier persona puede publicar; se muestra una alerta indicando que, al publicar, se enviarán notificaciones a todos los usuarios (recomendado para equipos grandes)
- Solo los propietarios pueden publicar mensajes

2. Configuración de un **Canal público**: Pulsamos en los tres puntos (1) y seleccionamos **“Administrar canal”** (2).

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a channel named "MI EQUIPO. PEDRO". The channel list includes "General" and "01. Acceso y Configuración de Teams". A red circle with the number "1" points to the three-dot menu icon next to the "01. Acceso y Configuración de Teams" channel. A dropdown menu is open, showing several options. A red circle with the number "2" points to the "Administrar canal" option, which is highlighted.

MI EQUIPO. PEDRO

Bloc de notas de clase  
Tareas  
Calificaciones  
Insights

**Canales**

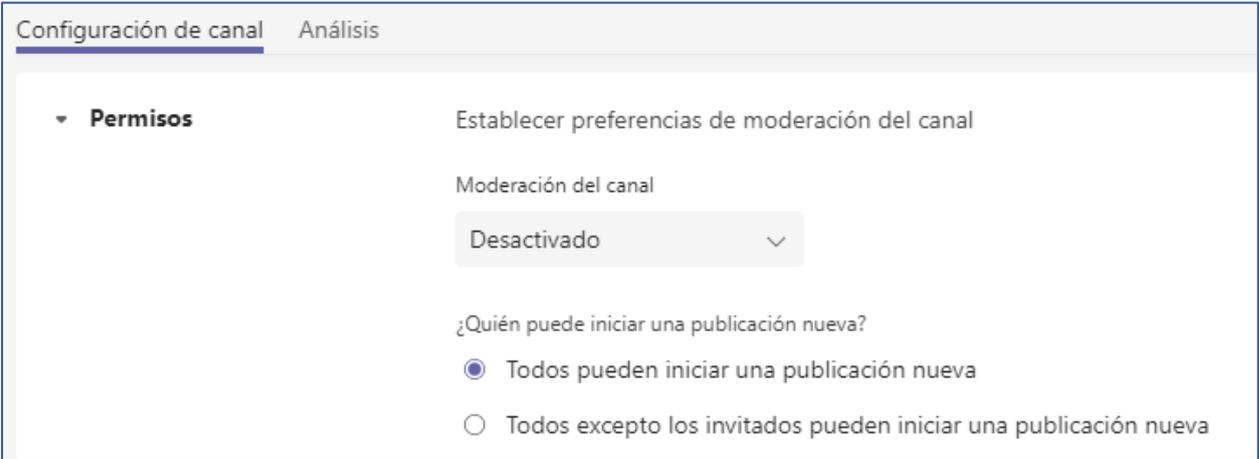
General

01. Acceso y Configuración de Teams

02. Creación de Equipos y Canales  
03. Publicaciones, Chat, Videollamadas  
04. Crear y compartir Archivos y Carpetas  
05. Bloc de Notas de Clase  
06. Tareas y Evaluación  
07. Aplicaciones externas  
08. Office 365. Outlook y OneDrive  
09. Moodle  
10. Pequeñas herramientas

Notificaciones del canal  
Ocultar  
**Administrar canal**  
Obtener dirección de correo  
Obtener vínculo al canal  
Editar este canal  
Eliminar este canal

Si está desactivado todos pueden realizar publicaciones en el canal.



Configuración de canal | Análisis

▼ **Permisos** | Establecer preferencias de moderación del canal

Moderación del canal

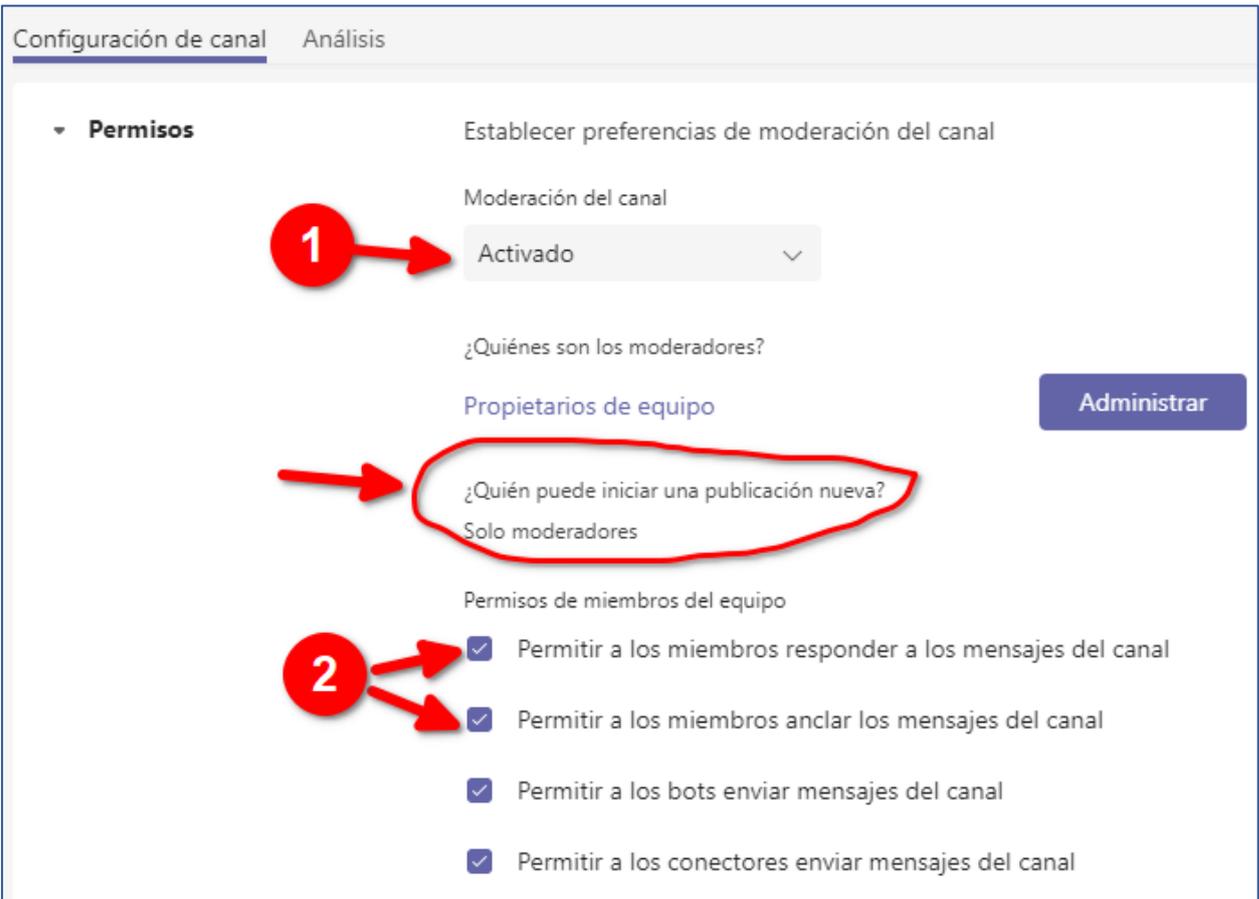
Desactivado ▼

¿Quién puede iniciar una publicación nueva?

Todos pueden iniciar una publicación nueva

Todos excepto los invitados pueden iniciar una publicación nueva

Si queremos moderar el canal, **activamos la casilla de Moderación del canal (1)**, así podremos impedir que los miembros publiquen mensajes o que puedan responder a los mismos (2).



Configuración de canal | Análisis

▼ **Permisos** | Establecer preferencias de moderación del canal

Moderación del canal

1 → Activado ▼

¿Quiénes son los moderadores?

Propietarios de equipo [Administrar](#)

→ ¿Quién puede iniciar una publicación nueva?

Solo moderadores

Permisos de miembros del equipo

2 →  Permitir a los miembros responder a los mensajes del canal

Permitir a los miembros anclar los mensajes del canal

Permitir a los bots enviar mensajes del canal

Permitir a los conectores enviar mensajes del canal

NOTA: Se pueden moderar las publicaciones de los diferentes canales, pero **no se pueden moderar los chats del Equipo**.