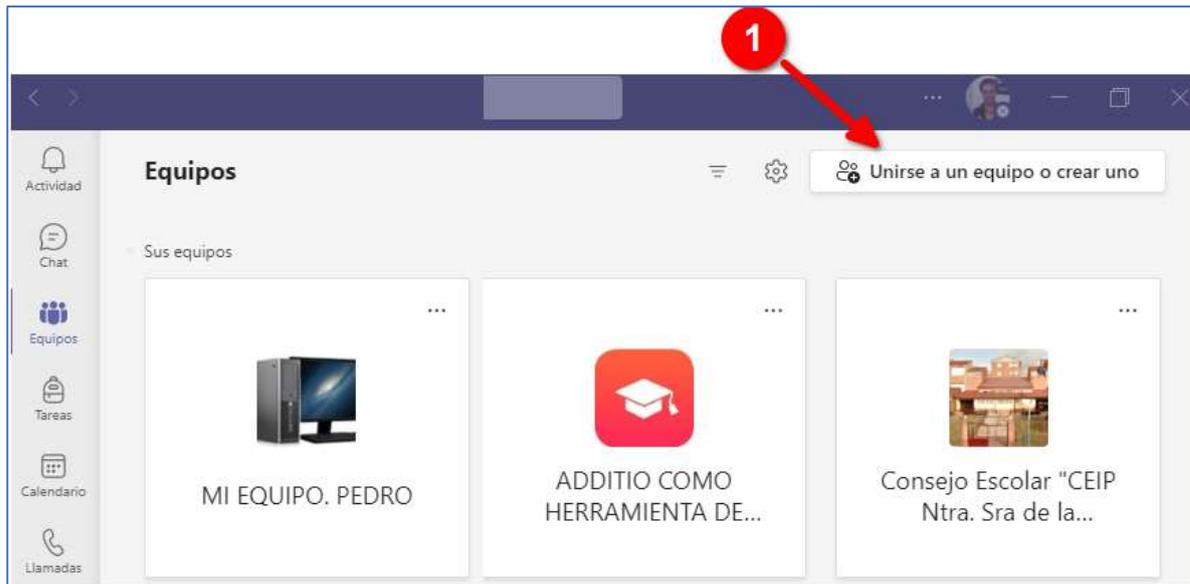


Crear un Equipo en Teams a partir de uno existente

1. Desde la Sección de Equipos pulsamos sobre “Unirse a un equipo o crear uno” (1).



2. Seleccionamos “Crear equipo” (2).



3. Elegimos el tipo de curso que nos interesa (3).

3 Seleccionar un tipo de equipo



 Clase Debates, proyectos de grupo, tareas	 Comunidad de aprendizaje profesional (PLC) Grupo de trabajo para formadores	 Docentes Administración y desarrollo de centros educativos	 Otros Clubes, grupos de estudio, actividades extraescolares
--	--	--	--

Cancelar

4. Cuando vamos a crear el Equipo escogemos “**Crear un equipo usando un equipo existente como plantilla**” (4).

Crear su equipo

Los profesores son propietarios de los equipos de clases y los alumnos participan como miembros. Los equipos de clase permiten crear tareas y encuestas, registrar comentarios de los alumnos y darles un espacio privado para tomar notas en el bloc de notas de clase.

Nombre

Descripción (opcional)

Permita que los usuarios sepan de qué trata este equipo

4

[Crear un equipo usando un equipo existente como plantilla](#)

Cancelar **Siguiente**

5. **Seleccionamos el Equipo que queremos clonar.** En este caso, el Equipo que vamos a clonar se llama “Mi Equipo. PEDRO” (5).

¿Qué equipo desea utilizar como plantilla?

-  MI EQUIPO. PEDRO
-  CURSO TEAMS MORALES V 2020 Bis
-  ADDITIO COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE AULA Y EVALUACIÓN COMPETENCIAL
-  Herramientas Office 365. CRA LOS ALMENDROS
-  ONE NOTE IES Mª DE MOLINA
-  INFORMÁTICA P5A

6. Elegimos lo que queremos mantener en nuestro nuevo Equipo (6): Canales, Pestañas, Configuración del Equipo, Aplicaciones y Miembros. Por último, pulsamos en “Crear”.

Está usando "MI EQUIPO. PEDRO" como plantilla para un equipo nuevo

Nombre de la clase

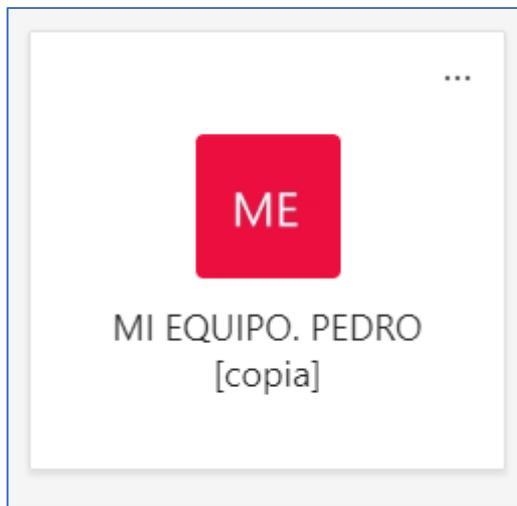
MI EQUIPO. PEDRO [copia]

Elija qué le gustaría incluir del equipo original

Los mensajes, los archivos y el contenido no se copiarán. Tendrá que volver a configurar las pestañas y los conectores.

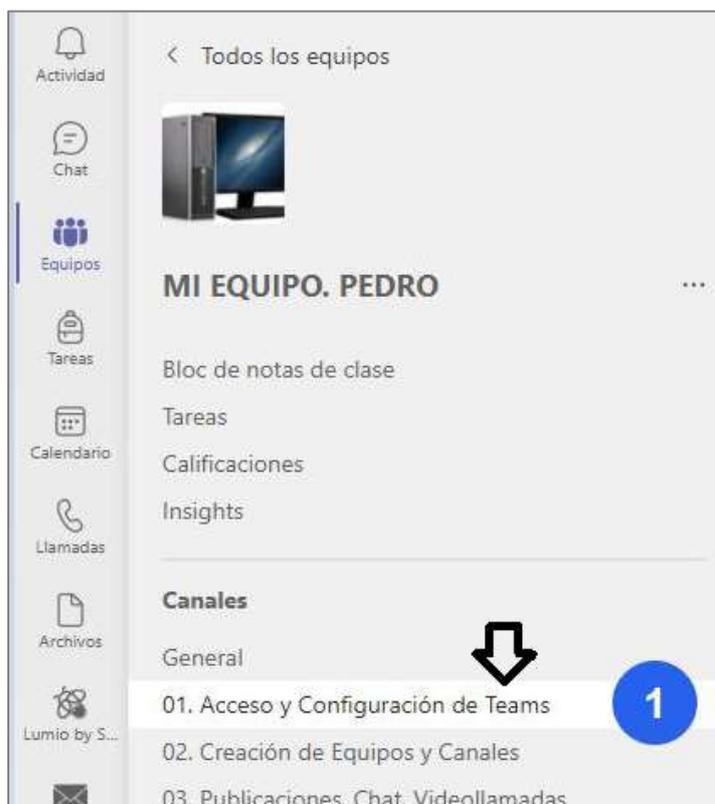
- Canales
- Pestañas
- Configuración del equipo
- Aplicaciones
- Miembros (2 personas, incluido 1 invitado)

7. Nos aparecerá el Nuevo Equipo con el mismo nombre seguido de “copia”: “MI EQUIPO. PEDRO [copia]”. El Equipo creado tendrá la misma estructura que el original, pero **no conserva los Archivos**. Una vez creado podemos cambiarle el nombre.

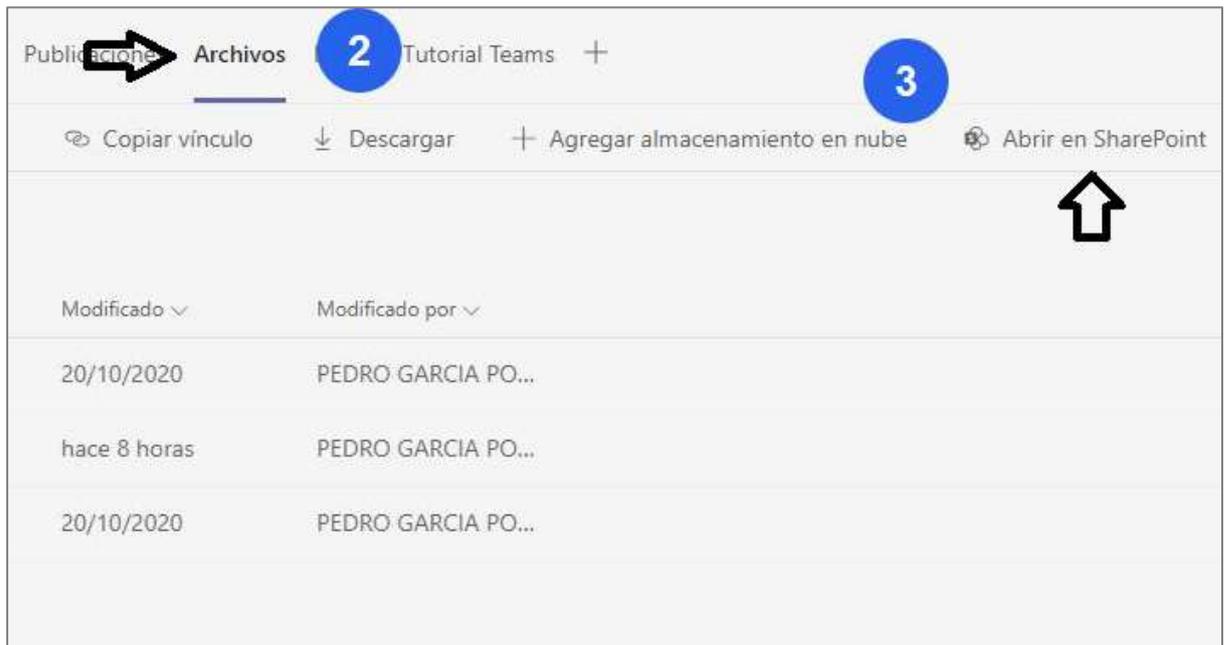


8. Exportar archivos del Equipo original a nuestra copia:

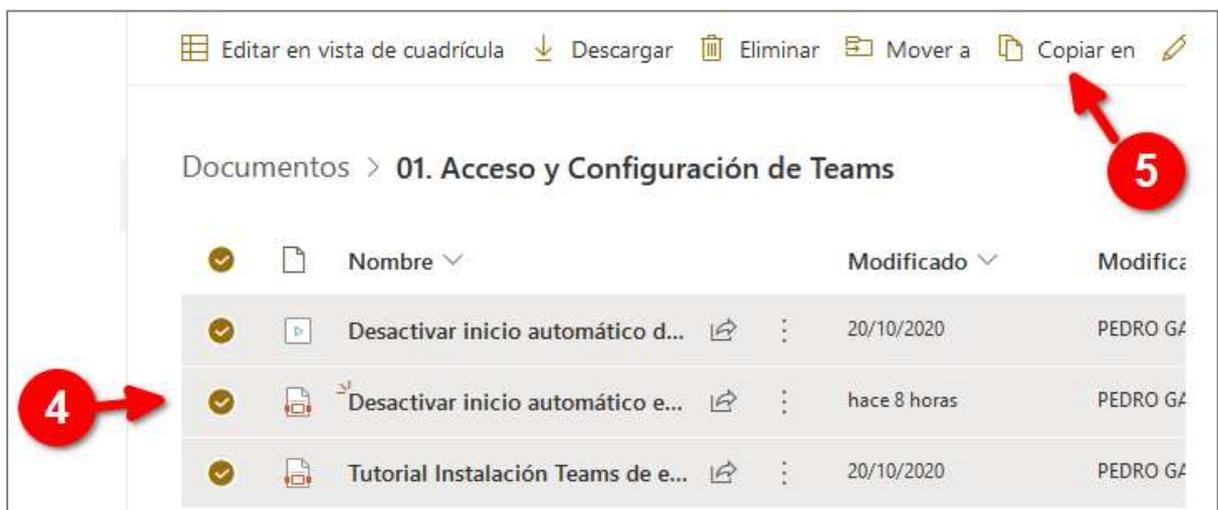
Elegimos El Equipo y el **canal** donde se encuentran los archivos (1).



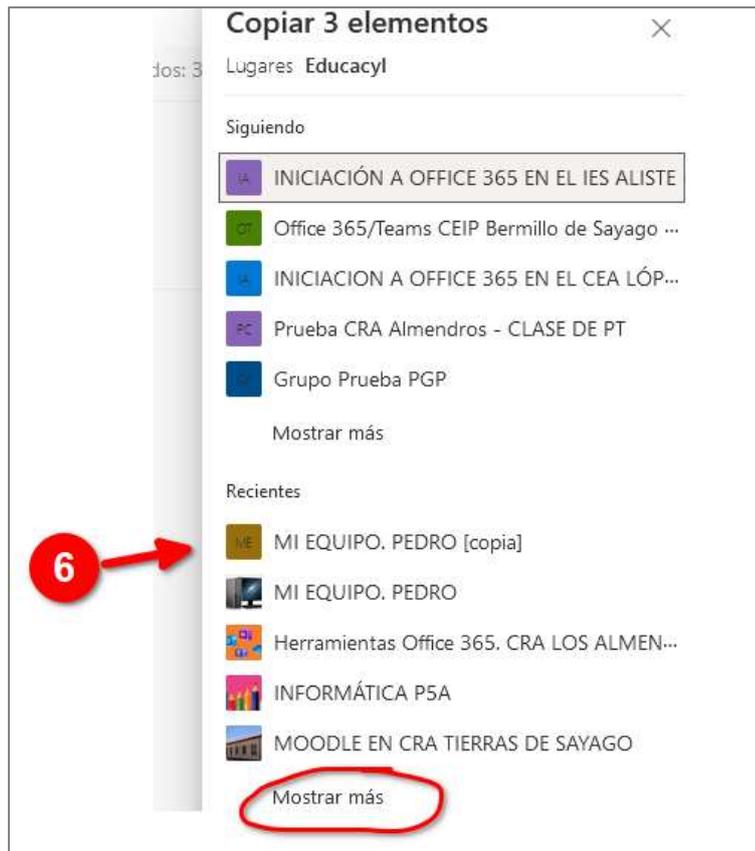
Pulsamos en la pestaña de **Archivos** (2). Abrimos **SharePoint** (3).



Seleccionamos los archivos que queremos copiar (4) y elegimos **“Copiar en”** (5)



Elegimos nuestro **nuevo Equipo** (6). Si no lo visualizamos, pinchamos en *“Mostrar más”* que se encuentra en la parte de abajo.



Por último, seleccionamos la **carpeta** donde queremos copiarlo (7) y pulsamos en **“Copiar aquí”** (8) y los archivos quedarán copiados. Dependiendo del volumen de los archivos y de la conexión a Internet puede ser que tarde unos minutos en cargarlos.

